

2.4 不动产登记补正材料接收凭证

不动产登记补正材料接收凭证

编号：_____：

_____年_____月_____日，收到你（单位）受理编号为_____的补正材料，具体清单如下：

已补正的文件资料	份 数	材料形式
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件
		<input type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件

_____（印章）
_____年_____月_____日

收件员签字：_____

申请人签字：_____

注：办文时限自补正材料之日起重新计算。